

Liste des Prestations sociales

	Nature	Prestations
ACCOMPAGNEMENT PRINCIPAUX	Mise en place du dossier	<ul style="list-style-type: none"> ○ RV de prise de connaissance globale de l'entreprise ○ Collecte des informations ○ Création informatique de la société et des tiers ○ Création informatique des fiches salariées ○ Paramétrage du bulletin pour chaque salarié
	Forfait administratif annuel	Gestion administrative du dossier
	Établissement des bulletins	<p>À partir de variables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Edition des bulletins mensuels ○ Envoie des bulletins selon la réglementation RGPD ○ Suivi des congés payés ○ États préparatoires aux déclarations de charges sociales
	Fichier de virement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Transmission du fichier des virements de salaire à déposer à votre banque
	Déclarations de charges sociales - DSN	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paramétrage des DSN ○ Élaboration et envoi des déclarations sociales ○ Déclaration DGFiP (PAS) ○ Contrôle de cohérence
	Paramétrage exceptionnel - Plan comptable et analytique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prise en compte des données spécifiques à l'entreprise ○ Mise en place, paramétrage des OD (classique et analytique)
	Embauche nouveau salarié	<p>Formalités liées à l'embauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Déclaration embauche à l'URSSAF ○ Création fiche salarié ○ Aides à l'embauche
	Contrat de travail type Contrat de travail spécifique	<p>Établissement et rédaction d'un contrat de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CDD/CDI <p>Si adaptation aux cas particuliers, alors complément de facturation au temps passé.</p>
	Solde de tout compte Attestation Pôle Emploi - DSN Certificat de travail	<ul style="list-style-type: none"> ○ Établissement du SDTC selon variables ○ Rédaction et transmission des documents obligatoires liés à la rupture du contrat de travail
	Spécificité licenciement économique Attestation CSP Certificat de travail Solde de tout compte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Établissement du SDTC selon variables ○ Rédaction et transmission des documents obligatoires liés au solde de tout compte dans le cadre d'un Contrat de Sécurisation Professionnelle
	Signalement (DSN Événementielle) Déclaration accident du travail	<ul style="list-style-type: none"> ○ Établissement et transmission d'un signalement pour un arrêt de travail ○ Établissement et transmission de la déclaration d'accident de travail
	Prestations Juridiques	<ul style="list-style-type: none"> ○ Avenants au contrat de travail ○ Procédure disciplinaire ○ Licenciement pour motif personnel/pour faute ○ Procédure de rupture conventionnelle ○ Licenciement économique ○ Élection CSE
	Clôture de dossier Fin de mission sociale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Clôture des caisses ○ Procédure CFE ○ Sauvegarde Silaé

AUTRES ACCOMPAGNEMENT SOCIAL	Gestion Administrative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Archivages des documents société ○ Envois postaux SDTC ○ Radiation/Affiliation prévoyance ○ Suivi Médecine du travail
	Autres travaux/Missions particulières/Conseils	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche documentaire ○ Simulation/tableau de bord ○ Contentieux administratifs ○ Audit/diagnostic social
	Mode Collaboratif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place du mode collaboratif/transmission des variables en direct ○ Partage de l'interface avec les salariés/gestion des congés payés
	MYSILAE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outil de pilotage RH pour la gestion des ressources humaines ○ Partage de l'interface avec les salariés ○ Transferts des données directement sur notre logiciel SILAE
	Coffre-fort électronique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Délivrance du bulletin de paie sous format électronique
	Conseil Social	<p>Avec compte-rendu écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vérification de l'affichage et de la mise en place des dispositions légales au sein de l'entreprise ○ Assistance contrôle URSSAF ○ Assistance et élection des représentants du personnel, comité d'entreprise
	Conseil en Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place de processus de recrutement ○ Chiffrage des indemnités de fin de carrière ○ Aide à la mise en place de l'intéressement, plan épargne entreprise ○ Établissement du bilan social
SILAE SAAS	Internalisation de votre paie en mode SAAS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Audit et mise en place de votre dossier sur l'application fonctionnelle SILAE ○ Différent types d'intervention pour vous accompagner dans la production de votre paie et vos déclarations sociales ○ Accompagnement personnalisé : un expert dédié ○ Assistance technique assurée