

CARTE D'EMBARQUEMENT

Votre guide de la gestion de paie et du social en entreprise

MELrh
Vous accompagner, Vous conseiller



ÉDITO



Chers Clients, Chères Entreprises,

Chez MEL RH, nous croyons fermement en des valeurs telles que l'intégrité, la transparence et la proximité. Nous nous efforçons d'établir des relations de confiance avec chacun de nos clients, en offrant des solutions sur mesure, adaptées à vos besoins spécifiques. Notre équipe de professionnels dévoués et expérimentés est toujours à l'écoute, prête à vous accompagner dans chaque étape de la gestion de vos ressources humaines.

Bonne lecture et à très bientôt pour de nouveaux projets communs.

Cordialement,

L'équipe de MEL RH

MELrh
Vous accompagner, Vous conseiller

SOMMAIRE

Votre itinéraire pour une collaboration réussie

- 📍 L'équipe p.5
- 📍 Nos services p.6
- 📍 Les bonnes pratiques.....p.7





L'ÉQUIPE

Chez MELrh, nous avons fait le choix de rester une entreprise à TAILLE HUMAINE. Notre cabinet est constitué d'experts mais c'est avant tout une équipe impliquée et soucieuse du travail bien fait qui vous accompagnera. En fonction des entreprises, de votre personnalité, de votre secteur d'activité ou de vos besoins, un collaborateur privilégié vous sera dédié. Notre équipe met au cœur de ses priorités le savoir-être, l'humain et des valeurs fortes.



Jessie Fraisse



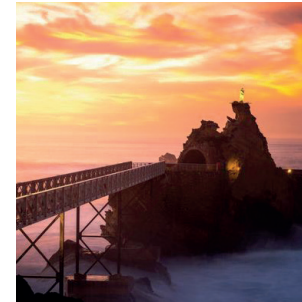
Aurélié Gherbi



Delphine Castel



Justine Lorilleux



Nadège Alves

NOS SERVICES



Audit & Conseil

Notre équipe réalise une analyse complète de la situation de votre entreprise afin d'établir la liste des solutions et actions que nous pouvons mettre en œuvre.



Accompagnement

Chez MELrh, nous vous proposons un accompagnement 100% personnalisé en fonction de vos besoins pour améliorer le fonctionnement de votre entreprise.



Gestion du personnel

Notre équipe d'experts vous accompagne dans la gestion de l'ensemble des travaux liés à l'administration du personnel, avec rigueur et professionnalisme.



Juridique

Sécuriser et favoriser la performance de votre entreprise est l'une de nos priorités. C'est pourquoi nous vous apportons des solutions juridiques adaptées selon vos besoins.



Nos logiciels & outils

Notre équipe réalise une analyse complète de la situation de votre entreprise afin d'établir la liste des solutions et actions que nous pouvons mettre en œuvre.



Solution informatique

Notre équipe met en place pour vous, des solutions informatiques pour faciliter la gestion de votre personnel ou automatiser les actions relatives au pilotage de votre entreprise.



Intégration nouveau collaborateur

Notre équipe s'occupe pour vous de toutes les formalités administratives liées à l'embauche (déclaration d'embauche à l'URSSAF, création de fiche salarié, aides à l'embauche, etc.).



Gestion paie en interne ou en externe

En interne : Grâce à un logiciel, vous réalisez vos paies en étant accompagné par notre équipe. En externe : Nous nous occupons de la réalisation de vos paies pendant que vous gérez votre activité.



Rémunération du salarié & du dirigeant

La rémunération de vos salariés, comme la vôtre, peut comporter de nombreuses variables. Notre équipe vous conseille et vous soutient pour mieux appréhender l'ensemble des dispositifs disponibles.



LES BONNES PRATIQUES

📍 Le contact un outil essentiel à une bonne gestion de votre dossier

- Une nouvelle embauche ;
- Une modification administrative d'un de mes salariés ;
- Ma société évolue, je déménage, je crée un autre établissement, je modifie mon activité ;
- J'ai une question ;

Je n'hésite pas à solliciter mon chargé de gestion sociale

📍 Une transmission d'information la plus claire possible

- Nous avons défini ensemble un mode de communication, je transmets mon mail, mon tableau, ma photo, avec les informations les plus précises possibles pour établir la paie ;
- J'ai une question ;

Je n'hésite pas à solliciter mon chargé de gestion sociale

📍 J'anticipe et je trace mes informations

- J'essaie de formaliser mes demandes au maximum par écrit ;
- J'anticipe une embauche ou une sortie de salarié ;
- J'ai une question ;

Je n'hésite pas à solliciter mon chargé de gestion sociale



LISTES ET TARIFS DES PRESTATIONS SOCIALES

ACCOMPAGNEMENTS PRINCIPAUX

Nature	Prestations	Coût HT	Nature	Prestations	Coût HT	Nature	Prestations	Coût HT
Mise en place du dossier	• RV de prise de connaissance globale de l'entreprise • Collecte des informations • Création informatique des fiches salariées • Paramétrage du bulletin pour chaque salarié Si reprise des bulletins antérieurs : forfait à convenir	Forfaitairement : 200 € (effectif <5) 300 € (effectif 5 et +) ou Devis sur base de : 95 €/h	Paramétrage exceptionnel – Plan comptable et analytique	• Prise en compte des données spécifiques à l'entreprise • Mise en place, paramétrage des OD (classique et analytique)	95 €/ heure	Spécificité licenciement économique Attestation CSP Certificat de travail Solde de tout compte	• Établissement du STDC selon variables • Rédaction et transmission de documents obligatoires liés au solde de tout compte dans le cadre d'un Contrat de Sécurisation Professionnelle	110 €
Forfait administratif annuel	Gestion administrative du dossier	120 €	Embauche nouveau salarié	Formalités liées à l'embauche : • Déclaration d'embauche à l'URSSAF • Création fiche salariée • Aides à l'embauche	Inclus	Signalement (DSN Événementielle) Déclaration accident du travail	• Établissement et transmission d'un signalement pour un arrêt de travail • Établissement et transmission de la déclaration d'accident de travail	Inclus
Établissement des bulletins	À partir de variable : • Édition et livraison des bulletins mensuels • Suivi des congés payés • États préparatoires aux déclarations de charges sociales	25 €/ bulletin édité/ mois	Contrat de travail type Contrat de travail spécifique	Établissement et rédaction d'un contrat de travail • CDD/CDI Si adaptation aux cas particuliers, alors complément de facturation au temps passé	90 € 95 €/ heure			
Fichier de virement	Transmission du fichier des virements de salaire à déposer à votre banque	Inclus	Solde de tout compte Attestation Pôle Emploi – DSN Certificat de travail	• Établissement du STDC selon variables • Rédaction et transmission de documents obligatoires liés à la rupture du contrat de travail	Inclus			
Déclarations de charges sociales – DSN	• Paramétrages des DSN • Élaboration et envoi des déclarations sociales • Déclaration DGFIP (PAS) • Contrôle de cohérence	Inclus						



Nature	Prestations	Coût HT
Prestations Juridiques	• Avenants au contrat de travail • Procédure disciplinaire • Licenciement pour motif personnel/pour faute • Procédure de rupture conventionnelle • Licenciement économique	60 € 80 € 250/600 € 280 € À partir de 300 €
Gestion Administrative	• Archivages des documents société • Envoi postaux SDTC • Radiation/Affiliation prévoyance • Suivi Médecine du travail	Forfait 45 €/ heure
Autres travaux/ Missions particulières/Conseils	• Recherche documentaire • Simulation/tableau de bord • Contentieux administratifs •Audit/diagnostic social	95 €/ heure
Mode Collaboratif	• Mise en place du mode collaboratif/ transmission des variables en direct • Partage de l’interface avec les salariés/gestion des congés payés	Inclus

Nature	Prestations	Coût HT
MEG RH	• Outil de pilotage RH pour la gestion des ressources humaines • Partage de l’interface avec les salariés • Transferts des données directement sur notre logiciel Silaé	105 €/ mois
Coffre-fort électronique Environnement People doc	Délivrance du bulletin de paie sous format électronique	1€/ bulletin
Conseil Social	Avec compte-rendu écrit : • Vérification de l’affichage et de la mise en place des dispositions légales au sein de l’entreprise • Assistance contrôle URSSAF • Assistance et élection des représentants du personnel, comité d’entreprise	140 €/ heure
Conseil en Ressources Humaines	• Mise en place de processus de recrutement • Chiffrage des indemnités de fin de carrière • Aide à la mise en place de l’intéressement, plan épargne entreprise • Établissement du bilan social	170 €/ heure

MELrh

Vous accompagner, Vous conseiller

27 rue de Metz, 31000 TOULOUSE

Du lundi au vendredi
de 9h00-12h00 et 14h00-17h30

contact@melrh.fr

05 62 74 37 15

www.melrh.fr

